



CODICE ETICO AZIENDALE



Sommario

SEZIONE 1 – PREMESSA	2
SEZIONE 2 – Disposizioni generali	3
Ambito di applicazione e destinatari	3
Canoni di comportamento: integrità, correttezza, professionalità, continuità aziendale ed attenzione alle persone	3
Politica di responsabilità sociale	5
SEZIONE 3 – Rapporti con gli stakeholders	6
Rapporti con i Soci	6
Rapporti con le comunità locali	6
Rapporti con clienti e fornitori	6
Rapporti con le imprese concorrenti	7
Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche	7
Rapporti tra gli stakeholders	7
SEZIONE 4 – Salute, Sicurezza, Ambiente	8
Tutela della salute, della sicurezza, dell’ambiente e dell’incolumità pubblica	8
Politiche in materia di risorse umane	8
Salvaguardia dei beni aziendali	9
Rispetto dell’ambiente	9
SEZIONE 5 – Gestione delle informazioni	10
Trasparenza e attendibilità della gestione finanziaria e contabile	10
Informazioni riservate e segreto professionale	10
Tutela della privacy	10

SEZIONE 1 – PREMESSA

Gavioli – Soluzioni per il tuo Business”, di seguito “Gavioli S.r.l.”, fornisce soluzioni tecnologiche capaci di potenziare e innovare i processi di business aziendali, al fine di migliorare la qualità e l’efficienza del lavoro e ottenere impatti positivi a livello sociale, economico e ambientale.

Il codice etico di Gavioli S.r.l., di seguito “codice”, ha lo scopo di enunciare i valori ed i principi aziendali descrivendo un complesso etico/morale ai quali l’organizzazione si ispira per il perseguimento dei propri obiettivi e lo svolgimento della propria attività.

L’osservanza ed attuazione del codice è affidata al senso di responsabilità dei Destinatari, l’obiettivo è migliorare la qualità della vita lavorativa di tutte le risorse umane, impattare positivamente sull’ambiente circostante e incrementare le performance aziendali generali. Il codice fornisce le linee guida necessarie agli stakeholders per conformarsi alle nostre politiche ed ai nostri valori.

SEZIONE 2 – Disposizioni generali

Ambito di applicazione e destinatari

I principi e le disposizioni del presente codice sono destinate agli amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti, ai fornitori ed a tutti gli stakeholders della Gavioli S.r.l., definiti congiuntamente “Destinatari”.

Il presente codice deve essere portato a conoscenza dei Destinatari e di tutti coloro che possono agire per conto della Gavioli S.r.l.. I Destinatari sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i principi.

Canoni di comportamento: integrità, correttezza, professionalità, continuità aziendale ed attenzione alle persone

L'osservanza delle norme e dei canoni di comportamento stabiliti da questo codice sono un impegno costante di tutti coloro che operano per la Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders. La conduzione degli affari e delle attività aziendali deve essere improntata ad inderogabili principi di integrità, correttezza, professionalità, continuità aziendale ed attenzione alle persone. In nessun caso il perseguimento dell'interesse e/o la convinzione di agire a vantaggio della Gavioli S.r.l. e dei suoi stakeholders giustifica e rende accettabile una condotta contrastante con i canoni disposti dal codice.

I Destinatari sono tenuti a conformare ad esso le proprie azioni e i propri comportamenti nella consapevolezza che la sua osservanza costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

A tutti i Destinatari del codice è richiesto:

- di tenere un comportamento coerente con i canoni ispiratori del codice:
 - *integrità*: coerenza di comportamento, ripudio di qualsiasi forma di corruzione e discriminazione nella gestione dei rapporti con tutti i portatori di interesse nei confronti dell'azienda;
 - *correttezza*: onestà e lealtà, rispetto dei regolamenti aziendali e delle disposizioni di legge, chiarezza e trasparenza;
 - *professionalità*: competenza, applicazione e qualità nello svolgimento delle attività d'impresa, elemento fondamentale per competere ed operare in modo efficace ed efficiente sul mercato;
 - *continuità aziendale*: capacità di porre in essere comportamenti nell'interesse di in una prospettiva di continuità aziendale sostenibile nel lungo periodo;
 - *attenzione alle persone*: tutelare e promuovere il valore delle risorse umane senza discriminazione alcuna, favorire la crescita professionale e garantire pari opportunità di crescita per i dipendenti.
- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali), le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti.

Politica di responsabilità sociale

L'operato della Gavioli S.r.l. e dei suoi stakeholders si fonda su principi etici e promuove i valori della qualità della vita nel rispetto dell'ambiente e dell'uomo.

La Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders intendono operare:

- promuovendo la valorizzazione della persona, trasferendo competenze e conoscenze necessarie allo sviluppo umano, culturale, formativo, professionale e lavorativo;
- collaborando, comunicando e dialogando nei confronti di tutti i propri stakeholders, consentendo di accedere a tutte le informazioni sulle attività, sulla correttezza e qualità della propria offerta;
- effettuando un'azione costante di motivazione, coinvolgimento e sviluppo della professionalità dei propri collaboratori al fine di garantirne il benessere, la sicurezza sul lavoro e il rispetto dei diritti.

Inoltre, i Destinatari del codice s'impegnano a:

- non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato;
- garantire a tutti i dipendenti e collaboratori un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati e di contrattazione collettiva;
- non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
- rispettare la libertà e la dignità dei dipendenti e dei collaboratori;
- lavorare nel rispetto delle leggi e del contratto nazionale del lavoro applicato e degli accordi con le organizzazioni sindacali;
- garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali.

SEZIONE 3 – Rapporti con gli stakeholders

Rapporti con i Soci

La Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders tutelano gli interessi dei soci, delle minoranze e di tutti i destinatari del codice, nel rispetto dei principi generali del codice stesso.

Rapporti con le comunità locali

La Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders perseguono lo sviluppo delle aree in cui opera, fornendo il proprio sostegno ed il proprio know-how per l'eventuale realizzazione di iniziative di carattere umanitario, sociale e di salvaguardia ambientale.

Rapporti con clienti e fornitori

I Destinatari del codice, al fine di costruire rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle performance aziendali, condividono i principi contenuti nel codice stesso. La Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders adottano politiche commerciali finalizzate ad assicurare la qualità, l'affidabilità, la sicurezza e l'osservanza delle disposizioni delle leggi e dei regolamenti, al fine di offrire prodotti e servizi di valore alla propria clientela.

Nei rapporti con i clienti, la Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders s'impegnano a non esercitare condotte ingannevoli che possano indurre il cliente in errore circa la valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti. Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

I Destinatari del codice s'impegnano a non offrire e non ricevere alcuna regalia eccedente alle normali pratiche commerciali o di cortesia, volta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale. Nel caso in cui un Destinatario dovesse ricevere offerte e/o richieste di regali o benefici (salvo omaggi di modico valore e/o secondo le consuetudini commerciali) è tenuto ad informare immediatamente il referente di competenza, al quale è demandata la facoltà di intraprendere le opportune azioni correttive.

Rapporti con le imprese concorrenti

I rapporti con le imprese concorrenti, sia in ambito nazionale che internazionale, devono essere ispirati a principi di lealtà, onestà e correttezza. La Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders si astengono dal tenere comportamenti collusivi e/o predatori.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche, i Destinatari del codice s'impegnano ad agire ispirandosi a principi di onestà, correttezza e lealtà, rispettando le leggi e i regolamenti previsti. Tutte le attività di relazione con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni devono essere documentate e rintracciabili onde favorire lo svolgimento delle attività di supervisione e controllo.

La Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders s'impegnano a non influenzare le decisioni della controparte al fine di ottenere un trattamento di favore offrendo denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di istituzioni pubbliche e/o alla loro parentela, salvo che si tratti di doni ad utilità d'uso appropriate e di modico valore.

La Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders s'impegnano a non offrire e/o ricevere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere trattamenti favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Rapporti tra gli stakeholders

I rapporti tra stakeholders devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

SEZIONE 4 – Salute, Sicurezza, Ambiente

Tutela della salute, della sicurezza, dell'ambiente e dell'incolumità pubblica

I Destinatari del codice s'impegnano a condurre le proprie attività in conformità ad accordi, leggi, regolamenti e politiche nazionali ed internazionali relativamente alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

I Destinatari del codice, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Politiche in materia di risorse umane

I Destinatari del codice supportano lo sviluppo delle capacità, la professionalità e l'impegno di tutti i propri dipendenti e collaboratori, al fine del più efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali, creando un ambiente di lavoro sicuro e sereno ove sia assente ogni forma di turbamento, condizionamento, disagio ed intimidazione legata alla attività svolta.

I Destinatari del codice ripudiano qualsivoglia forma di discriminazione basata su sesso, razza, religione, età, stato di salute, condizioni economiche e appartenenza politica e/o sindacale dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti o professionisti. I Destinatari del codice tutelano l'integrità psicofisica dei lavoratori e assicurano il trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti. I Destinatari del codice ripudiano la violenza in qualunque forma esercitata ed esercitano la tutela dei diritti umani, dei principi di uguaglianza e solidarietà, dei diritti civili, politici, sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente). È ripudiata ogni sorta di corruzione, di lavoro forzato o minorile nonché qualsiasi pratica contraria ai diritti dell'uomo, della solidarietà sociale e della dignità dei popoli.

I Destinatari del codice mantengono un rapporto di fiducia e di fedeltà con ciascuno dei propri dipendenti e collaboratori, i quali devono operare con diligenza, accuratezza, efficienza e professionalità. I Destinatari del codice riconoscono e rispettano il diritto del

personale a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte all'interno dell'azienda, purché si tratti di attività consentite dalla legge.

Salvaguardia dei beni aziendali

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse, materiali e immateriali, che gli vengono affidate per espletare i suoi compiti. È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi di Gavioli S.r.l., o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con lo stesso.

Gli strumenti di lavoro affidati ai Destinatari vanno custoditi in modo appropriato e possono essere utilizzati solo per fini professionali in relazione alle mansioni assegnate.

Rispetto dell'ambiente

Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders s'impegnano ad agire come un cittadino responsabile svolgendo le proprie attività aziendali in maniera consona al rispetto dell'ambiente e all'uso sostenibile delle risorse naturali. I Destinatari sono tenuti a condurre le loro attività in armonia con le circostanze ambientali e minimizzando le esternalità negative del loro operato.

Al fine di ottimizzare l'uso e lo spreco delle risorse utilizzate, Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders s'impegnano a controllare il consumo di acqua, energia ed altri materiali utilizzati. Inoltre, i Destinatari s'impegnano a svolgere, laddove sia possibile, il riciclaggio dei rifiuti prestando particolare attenzione al trattamento dei materiali pericolosi. Gavioli S.r.l. ed i suoi stakeholders s'impegnano a prevenire qualsiasi impatto negativo sull'ambiente e sull'uomo che derivi dal processo produttivo o dai prodotti stessi.

SEZIONE 5 – Gestione delle informazioni

Trasparenza e attendibilità della gestione finanziaria e contabile

I Destinatari del codice operano nel rispetto delle leggi, delle regolamentazioni, dei principi contabili nazionali e internazionali, in relazione alla tenuta della contabilità ed alla redazione dei bilanci annuali e infrannuali nonché di ogni tipo di documentazione di tipo amministrativo, fiscale o finanziario richiesta dalle normative in vigore.

I Destinatari del codice s'impegnano ad eseguire ogni operazione e transazione in maniera legittima, coerente e congrua. Ogni operazione viene correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento. Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure stabilite e in assenza di adeguata documentazione a supporto.

Informazioni riservate e segreto professionale

Le attività di Gavioli S.r.l. e dei suoi stakeholders possono comportare l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti all'attività aziendale. I Destinatari del codice s'impegnano ad assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. È proibito a tutti i Destinatari divulgare, trattare ed utilizzare informazioni per fini che esulino dall'ordinario svolgimento dei propri compiti professionali. In nessun caso è permesso divulgare notizie o comunicati falsi e tendenziosi.

Tutela della privacy

I Destinatari del codice s'impegnano a proteggere le informazioni relative al personale e a terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni. I Destinatari s'impegnano affinché il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti. I Destinatari si impegnano ad adottare idonee e preventive

misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati e/o di trattamenti non consentiti.


